

Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter*in (m / w / d) für den Bereich:

Tourist-Information - Besucherservice (Voll-/Teilzeit)

Ihre Kernaufgaben:

- Gästeinformation und -beratung / Front Office
- Bearbeitung von touristischen Anfragen
- Aktive Vermittlung von touristischen Angeboten (Unterkünfte, Stadt- und Gästeführungen, E-Bikes, etc.)
- Unterstützung bei der Organisation touristischer Veranstaltungen
- Wareneinkauf
- Verkauf von Tickets und Souvenirs
- Betreuung von touristischen Leistungsträgern / Partnern
- Touristische Projektarbeit
- Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs im Tagesgeschäft
- Kassenführung und Tagesabrechnung / Allgemeine Bürotätigkeiten
- Servicequalität und Beschwerdemanagement

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise Hotellerie/Gastronomie, Reisebüro
- EDV-Kenntnisse (u.a. MS Office, Buchungs- und Warenwirtschaftssysteme)
- Erfahrung im Umgang mit Kunden
- Kaufmännische Denk- und Handlungsweise, Eigeninitiative
- Bereitschaft zur veranstaltungs- und dienstleistungsorientierten Arbeitszeitgestaltung
- Fremdsprachenkenntnisse mindestens in englischer Sprache
- Kenntnisse der Region sind von Vorteil
- Führerschein (Fahrerlaubnis Klasse B).

Rahmenbedingungen:

Die Einstellung erfolgt nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz zunächst auf zwei Jahre befristet. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TVöD abhängig von der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 6. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 30.05.2022 per Mail an m.graebner@westliches-weserbergland.de.

Kontakt:

TWWplus REISE & SERVICE GmbH, Marktplatz 7, 31737 Rinteln. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Geschäftsführer Matthias Gräbner (05751/403980) gerne zur Verfügung.